



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

COMUNE DI ARBOREA

Publicazione all'albo on-line

M78 *23/10/19*

ORIGINALE

COMUNE DI ARBOREA
(Provincia di Oristano)

Tipo Protocollo: Interno
n. 0014629 del 23-10-2019

Reg. del 23-10-2019 alle ore 13:02:56

Categoria:1 - Classe:8 - Sottoclasse:



Determinazioni Area Amministrativa
N. 219 DEL 23-10-2019

UFFICIO SEGRETERIA

Oggetto: INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO 2019.L.R. 25.6.1984, n. 31 - L.R. 9.3.2015, n. 5 - Legge 23.12.1998, n. 448 - PRESA D'ATTO INDICAZIONI OPERATIVE E MODULISTICA DELLA REGIONE SARDEGNA (DETER. DIREZ. GEN. PUBBLICA ISTRUZIONE N. 656 - 8218 /2019).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.Lvo 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 2 del 30.01.1992, modificato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 23.02.2004 e in ultimo con deliberazione del C.C. n. 60 del 29.10.2015;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 2 del 27.01.2012, modificato con deliberazione del C.C. n. 28 del 18.07.2014, relativamente al servizio di economato;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013 ;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea, approvato con Deliberazione G.C. n. 25 del 15.03.2016 e modificato con delibera C.C. n. 13 del 28.01.2019;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021, approvato con Deliberazione G.C. n. 13 in data 28.01.2019;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 31.12.2010, e modificato con deliberazione G.C. n. 78 del 26.07.2013, deliberazione G.C. n. 5 del 16.01.2015 e in ultimo con deliberazione G.C. n. 9 del 03.02.2017;
- il Decreto sindacale n. 3 del 21.05.2019 relativo al conferimento delle posizioni organizzative fino al 31.12.2019 alla Dr.ssa Maria Bonaria Scala - Responsabile dell'Area Amministrativa, al Dr. Alessandro Murana - Responsabile dell'Area Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 6 del 28.03.2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO (ART. 170 T.U.E.L.) triennio 2019/2021;
- la deliberazione C.C. n. 7 del 28.03.2019 avente ad oggetto APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 E SUOI ALLEGATI" (Art. 174 T.U.E.L.);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n 36 del 30/04/2019, con la quale veniva approvato il Rendiconto della gestione 2018."
- la deliberazione C.C. n. 38 del 14/06/2019, avente per oggetto: PROGRAMMAZIONE E APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE. VARIAZIONE DUP SEMPLIFICATO E BILANCIO TRIENNIO 2019-2021 - ART. 175 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267. VARIAZIONE N. 1 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021.;

- la deliberazione Consiglio Comunale n. 46 del 30/07/2019 avente per oggetto: **VARIAZIONE N. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021, APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019/2021 - ART. 193 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267;**

Richiamata la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021.

DATO atto che ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.lgs n 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'art. 10 del D. Lgs . n. 118/2011;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Sig.ra Elena Medda ;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento non verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;

VISTA la deliberazione n. 39/30 del 3.10.2019 con la quale la Giunta Regionale ha attivato le azioni di sostegno al diritto allo studio per l'anno 2019 in favore degli studenti residenti nel territorio della Sardegna, attraverso i seguenti interventi:

- Borsa di studio di cui alla L.R. 9.3.2015, n. 5, destinata agli studenti che hanno frequentato nell'anno scolastico 2018/19 le scuole pubbliche primarie, secondarie di primo e secondo grado (ad esclusione dei beneficiari Della Borsa di Studio Nazionale A.S. 2018/19) le cui famiglie presentano un ISEE non superiore a 14.650,00 euro. La borsa dovrà essere assegnata dai Comuni di residenza agli studenti, ripartendo i fondi a loro disposizione tra i beneficiari in misura uguale, indipendentemente dalla scuola frequentata, entro il limite massimo di 200 euro per ciascuna borsa. Non sono previsti riparti differenziati in base a delle fasce ISEE;
- Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo di cui all' art. 27 della Legge n. 23.12.1998, n. 448 in favore degli studenti che nell'anno scolastico 2019/20 frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado, le cui famiglie presentano un ISEE non superiore a 14.650,00 euro. Il buono libri dovrà essere assegnato dai Comuni di residenza agli studenti, ripartendo i fondi a loro disposizione in misura proporzionale alle spese sostenute e ritenute ammissibili, per l'acquisto dei libri, entro il limite massimo di tali spese per ciascun beneficiario;

VISTA la determinazione della Direzione Generale della Pubblica Istruzione – Servizio Politiche Scolastiche della Regione Sardegna n. 656/Rep. 8218 del 14.10.2019 con la quale sono stati approvati i piani di riparto dei fondi per il Diritto allo Studio 2019 in favore dei Comuni della Sardegna, le indicazioni operative, lo schema di avviso pubblico e la modulistica per l'attivazione e gestione degli interventi;

ATTESO che al Comune di Arborea sono state assegnati i seguenti contributi:

- fondo regionale per assegnazione borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione ai sensi della L.R. N. 5/2015: € 3.979,91 destinate agli studenti della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado A.S. 2018/19;

- fondo statale per la fornitura dei libri di testo ai sensi dell'art. 27 della Legge 448/1998: complessive €. 9.476,05, di cui €. 7.464,01 destinate agli alunni delle classi 1[^], 2[^] e 3[^] della Scuola Secondaria di 1[^] grado e agli alunni delle classi 1[^] e 2[^] della Scuola Secondaria di 2[^] grado ed €. 2.012,04 destinate agli alunni delle classi 3[^], 4[^] e 5[^] della Scuola Secondaria di 2[^] grado per l'A.S. 2019/20;

VISTO che la determinazione del Servizio Politiche Scolastiche n. 656/Rep. 8218 del 14.10.2019, rivolge ai Comuni le seguenti direttive generali:

1) Compiti dei Comuni:

- *Pubblicare l'avviso pubblico rivolto alle famiglie residenti nel proprio territorio, utilizzato il modulo "fac simile Avviso" alla det. N. 656/Rep. 8218 del 14.10.2019;*
- *Mettere a disposizione della cittadinanza la modulistica e dare le informazioni in merito al procedimento;*
- *Ricevere le domande entro il termine stabilito dalla stessa amministrazione comunale;*
- *istruire le domande pervenute e procedere all'approvazione degli elenchi degli studenti ammessi per i singoli interventi;*
- *trasmettere al Servizio Politiche Scolastiche, entro il termine del 15 NOVEMBRE 2019;*
- *istruire le domande pervenute e procedere all'approvazione degli elenchi degli studenti ammessi per i singoli interventi;*
- *disporre i pagamenti in favore degli studenti beneficiari della borsa di studio regionale e del buono libri;*
- *trasmettere al Servizio Politiche Scolastiche, entro il termine del 31 agosto 2020, il rendiconto dei contributi per il diritto allo studio per gli anni 2019 mediante il modulo rendiconto Allegato 6;*
- *Ai fini della rendicontazione tenere contabilità separate per ciascun intervento.*

2) Beneficiari e requisiti di accesso:

Possono presentare la domanda al Comune di propria residenza il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, il cui nucleo familiare presenta un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. 5.12.2013, N. 159, inferiore o uguale a €. 14.650,00. Il genitore o il rappresentante legale deve compilare uno specifico modulo di domanda per ciascuno figlio/studente per cui presenta istanza. All'istanza, compilata su apposito modulo, devono essere allegati i seguenti documenti:

- *fotocopia dell'attestazione ISEE in corso di validità, rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM del 5 dicembre 2013, n. 159;*
- *fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;*
- *solo per il buono libri: la documentazione comprovante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo (scontrini, ricevute, fatture);*

3) Ulteriori disposizioni relativamente al buono libri :

L'art. 8 delle indicazioni operative precisa che qualora la dotazione finanziaria stabilita per uno dei due ordini di scuole (secondaria di 1[^] grado e biennio secondaria di 2[^] grado o triennio secondaria di 2[^] grado fosse sovradimensionato rispetto alle reali esigenze, i Comuni possono, una volta soddisfatte le richieste degli studenti di quel grado di istruzione, destinare le somme in eccedenza per soddisfare le eventuali esigenze relative alle istanze degli studenti dell'altro ordine di scuola

4) Ulteriori disposizioni per entrambi gli interventi:

Le eventuali somme residue degli anni scolastici precedenti potranno essere utilizzate per le medesime finalità in aggiunta alla dotazione finanziaria attribuita per il 2019;

VISTO lo schema di avviso pubblico “Allegato n. 4” e lo schema di domanda “Allegato n. 5” alla Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 656/Rep. 8218 del 2019 e ritenuto di doverli completare mediante l’inserimento dell’informativa agli interessati sul trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento dell’Unione Europea n. 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 e succ.mod. e int. ;

RITENUTO di altresì di prendere atto della data di scadenza per la presentazione delle domande, stabilita al 15 novembre 2019 nella stessa determinazione n. 656/rep. 8219/2019;

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di prendere atto della deliberazione della Giunta Regionale n. 39/30 del 3.10.2019 con la quale sono state attivate le azioni di sostegno al diritto allo studio per l’anno 2019 in favore degli studenti residenti nel territorio della Sardegna attraverso i seguenti interventi:

- Borsa di studio di cui alla L.R. 9.3.2015, n. 5, destinata agli studenti che hanno frequentato nell’anno scolastico 2018/19 le scuole pubbliche primarie, secondarie di primo e secondo grado (ad esclusione dei beneficiari Della Borsa di Studio Nazionale A.S. 2018/19) le cui famiglie presentano un ISEE non superiore a 14.650,00 euro. La borsa dovrà essere assegnata dai Comuni di residenza agli studenti, **ripartendo i fondi a loro disposizione tra i beneficiari in misura uguale, indipendentemente dalla scuola frequentata, entro il limite massimo di 200 euro per ciascuna borsa.** Non sono previsti riparti differenziati in base a delle fasce ISEE;
- Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo di cui all’ art. 27 della Legge n. 23.12.1998, n. 448 in favore degli studenti che nell’anno scolastico 2019/20 frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado, le cui famiglie presentano un ISEE non superiore a 14.650,00 euro. Il buono libri dovrà essere assegnato dai Comuni di residenza agli studenti, ripartendo i fondi a loro disposizione **in misura proporzionale alle spese sostenute e ritenute ammissibili, per l’acquisto dei libri, entro il limite massimo di tali spese per ciascun beneficiario;**

Di prendere atto della determinazione della Direzione Generale della Pubblica Istruzione – Servizio Politiche Scolastiche della Regione Sardegna n. 656/Rep. 8218 del 14.10.2019 con la quale sono stati approvati i piani di riparto dei fondi per il Diritto allo Studio 2019, le indicazioni operative riportate in premessa, alle quali questo Comune si atterrà scrupolosamente per l’assegnazione dei contributi, lo schema di avviso pubblico e la modulistica per l’attivazione e gestione degli interventi da parte dei Comuni della Sardegna;

Di prendere atto che al Comune di Arborea sono state assegnati i seguenti contributi:

- fondo regionale per assegnazione borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l’istruzione ai sensi della L.R. N. 5/2015: **€. 3.979,91** destinate agli studenti della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado A.S. 2018/19;

- fondo statale per la fornitura dei libri di testo ai sensi dell’art. 27 della Legge 448/1998: complessive **€. 9.476,05**, di cui **€. 7.464,01** destinate agli alunni delle classi 1[^], 2[^] e 3[^] della Scuola Secondaria di 1[^] grado e agli alunni delle classi 1[^] e 2[^] della Scuola Secondaria di 2[^] grado ed **€. 2.012,04** destinate agli alunni delle classi 3[^], 4[^] e 5[^] della Scuola Secondaria di 2[^] grado per l’A.S. 2019/20;

Di prendere atto che la data di scadenza per la presentazione delle domande da parte degli interessati è stata stabilita dalla soprarichiamata determinazione n. 656/8218/2019 al 15 novembre 2019;

Di approvare lo schema di avviso pubblico e il modulo di domanda da pubblicare all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Avvisi" e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" fino al 15 novembre 2019, data di scadenza per la presentazione delle istanze;

Di dare altresì atto che:

- Possono presentare la domanda al Comune di propria residenza il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, il cui nucleo familiare presenta un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. 5.12.2013, N. 159, inferiore o uguale a €. 14.650,00. Il genitore o il rappresentante legale deve compilare uno specifico modulo di domanda per ciascuno figlio/studente per cui presenta istanza. All'istanza, compilata su apposito modulo, devono essere allegati i seguenti documenti:
 - *fotocopia dell'attestazione ISEE in corso di validità, rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM del 5 dicembre 2013, n. 159;*
 - *fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;*
 - *solo per il buono libri: la documentazione comprovante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo (scontrini, ricevute, fatture);*
- qualora la dotazione finanziaria stabilita per uno dei due ordini di scuole (secondaria di 1° grado e biennio secondaria di 2° grado o triennio secondaria di 2° grado fosse sovradimensionato rispetto alle reali esigenze, i Comuni possono, una volta soddisfatte le richieste degli studenti di quel grado di istruzione, destinare le somme in eccedenza per soddisfare le eventuali esigenze relative alle istanze degli studenti dell'altro ordine di scuola
- Le eventuali somme residue degli anni scolastici precedenti potranno essere utilizzate per le medesime finalità in aggiunta alla dotazione finanziaria attribuita per il 2019;
- Nell'ambito di ciascun intervento, verranno stilate graduatorie separate per ciascun ordine di scuola;

Di dare atto che le somme verranno liquidate con atto del Responsabile del Servizio interessato sulla base dei criteri sopra esposti con quietanza del richiedente per gli studenti minorenni, dal legale rappresentante dello studente o dello stesso studente se maggiorenne;

Di dare atto che:

- Alla spesa per le borse di studio regionale ai sensi della L.R. 5/2015 si farà fronte con il Cap. 4535/6 "Legge 62/2000 e D.P.C.M. 106/2001. Assegnazione borse di studio a sostegno delle famiglie per l'istruzione nella scuola dell'obbligo e secondaria superiore" codice 04.07-1.04.02.02.000 del bilancio Esercizio 2019 e Pluriennale 2019/2021;
- Alla spesa per il buono libri si farà fronte con il Cap. 4534/1 "Fornitura gratuita libri di testo alunni scuola dell'obbligo e secondaria superiore Legge 23.12.1998, n. 448" codice bilancio 04.07-1.04.02.02.000 del bilancio 2019 – pluriennale 2019/2021;

Di dare atto che la presente determina:

- viene inserita nell'elenco cronologico delle determinazioni adottate dall'Ufficio di Segreteria da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 24, co. 5 del nuovo Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi in vigore, e pubblicata

integralmente all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 32, co. 1 della Legge 18.06.2009 n. 69;

■ l'originale viene inserito nel fascicolo delle determine, tenuto presso il servizio SEGRETERIA.

Il Responsabile del Procedimento

MEDDA ELENA



Il Responsabile del Servizio

Sala Maria Bonaria



Allegato alla determinazione n. 219 del 23-10-2019
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data 23-10-2019

Il Dirigente/Responsabile del Servizio
Scala Maria Bonaria



Tenuto conto delle verifiche di compatibilità monetaria effettuata ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Capitolo/Art.	Prenotazione	Nr. Impegno	Importo €

RILASCIA

Il Visto di regolarità contabile

Il Visto di copertura monetaria * (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 D.L. 78/09 conv. L. 102/09)

Positivo Negativo

Arborea li,

Il Funzionario Area Finanziaria

(Dott. Alessandro Murana)

(Visto di compatibilità monetaria art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009)
IL RESPONSABILE DELL'AREA
Scala Maria Bonaria

- **VISTA** la presente determina;
- **VISTO** l'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2 del D.L. 78/92 convertito nella Legge 102/09,

RILASCIA

Il visto di compatibilità monetaria attestando che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è compatibile con gli attuali stanziamenti di bilancio, con le attuali previsioni dei flussi di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna;

Positivo Negativo

Arborea li, 23-10-2019

Il Responsabile dell'Area

Scala Maria Bonaria

N.B. Qualora successivamente non sia possibile effettuare il pagamento, il responsabile del procedimento dell'Area proponente risponderà a titolo disciplinare ed amministrativo

- Segreteria
- Ragioneria
- Revisore
- Segretario /Vice Segretario

- Sindaco
- Assessore competente
- Capi Gruppo
- Elenco albo telematico



COMUNE DI ARBOREA

CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2018/2019 (L.R. 5/2015)

BUONO LIBRI - A.S. 2019/2020 (ART. 27 L.448/1998)

AVVISO

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € **14.650,00**.

1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2018/2019)

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado (escluso beneficiari della Borsa di studio nazionale 2018/2019).

2. BUONO LIBRI (a. s. 2019/2020)

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

Possono presentare la domanda al Comune di propria residenza (Segreteria: Ufficio Diritto allo Studio) **ENTRO IL GIORNO 15 NOVEMBRE 2019**: il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
3. solo per il **Buono libri**: documentazione comprovante la spesa (scontrini, ricevute, fatture).

INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di ARBOREA, con sede in ARBOREA, Viale Ormodeo n. 5, email: info@comunearborea.it, pec: protocollo@pec.comunearborea.it, tel: 0783 80331, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La Informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di perseguire le finalità indicate nell'avviso, con la conseguenza che non sarà possibile la conclusione del procedimento per la concessione della borsa di studio di cui alla L.R. 5/2015 per l'A.S. 2018/2019 e il rimborso della spesa sostenuta per la fornitura dei libri di testo per l'anno Scolastico 2019/20.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione o la verifica di una delle condizioni elencate al paragrafo 1 art. 17 del GDPR, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richiede il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; chiedere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento;
- la portabilità, fermo restando che tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca qualora sia basato sull'art 6, par. 1 lett. a) oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo ricorrendo al Garante per la protezione dei dati ai punti di contatto reperibili sul sito web del Garante stesso;

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benetto, 60 e per essa il Dr. Cannas Danilo- Tel: 070 /42835 -

email: dpd@sinel.sardegna.it

MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: www.regione.sardegna.it, nel sito del Comune: www.comunearborea.it e presso l'Ufficio Segreteria e l'Ufficio Protocollo.

Per informazioni:

Ufficio Diritto Allo Studio

Giorni e orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle 13:00 – LUNEDÌ DALLE 15:00 ALLE 17:00

Telefono:0783 8033206 E-mail: protocollo@pec.comunearborea.it

AL COMUNE DI ARBOREA

OGGETTO: Richiesta contributi diritto allo studio 2019.

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME		NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA			
CODICE FISCALE					
INDIRIZZO					
COMUNE		CAP		PROV	
TELEFONO		CELLULARE			
EMAIL					

In qualità di (*barrare la casella di interesse*):

- Studente/studentessa (se maggiorenne)
- Genitore (tutore) dello studente (se minorenni) sotto indicato:

COGNOME		NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA			
CODICE FISCALE					
INDIRIZZO					
COMUNE DI RESIDENZA		CAP		PROV	

CHIEDE L'EROGAZIONE DEI SEGUENTI CONTRIBUTI (*barrare la/e casella/e di interesse*):

1. **BORSA DI STUDIO REGIONALE A.S. 2018/2019** (per la scuola pubblica primaria e la secondaria di primo e di secondo grado: ad esclusione dei beneficiari della Borsa di studio nazionale 2018/2019).
2. **BUONO LIBRI/RIMBORSO SPESE ACQUISTO LIBRI DI TESTO A.S. 2019/2020** (solo per le scuole secondarie di primo e secondo grado)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e dell'articolo 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del DPR 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta e della conseguente decadenza dai benefici (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.):

DICHIARA

che l'ISEE in corso di validità del nucleo familiare dello studente per il quale viene richiesto il contributo è di € _____ ed è stato rilasciato in data _____ dall'Ente _____;

- di aver preso visione delle informative inerenti il trattamento dei dati personali nel perseguimento delle finalità connesse ai procedimenti e di averle comprese in tutte le loro parti.

per la **BORSA DI STUDIO REGIONALE:**

SCUOLA PUBBLICA FREQUENTATA DALLO STUDENTE NELL'A.S. 2018/2019 (*barrare la casella di interesse*):

PRIMARIA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SECONDARIA DI SECONDO GRADO

NOME DELLA SCUOLA

COMUNE SEDE DELLA SCUOLA

per il **BUONO LIBRI:**

SCUOLA CHE FREQUENTA LO STUDENTE NELL'A.S. 2019/2020 (*barrare la casella di interesse*):

SECONDARIA DI PRIMO GRADO o 1/2 ANNO SCUOLA SECONDARIA SECONDO GRADO

3/4/5 ANNO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

NOME DELLA SCUOLA

COMUNE SEDE DELLA SCUOLA

SPESA SOSTENUTA PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO, ADOTTATI DALLA SCUOLA FREQUENTATA
NELL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 (COME RISULTA DAI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI ALLEGATI):

€ _____

Si autorizza, inoltre:

- l'invio agli indirizzi sopra indicati di ogni comunicazione relativa al procedimento di assegnazione del contributo e di impegnarsi alla immediata comunicazione dei cambi di indirizzo;
 - l'accredito del contributo sul proprio conto corrente bancario o postale o sulla propria carta prepagata con il seguente Codice IBAN:
- _____

Si allega alla presente:

- fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM del 5 dicembre 2013, n.159;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- solo per il Buono libri: documentazione giustificativa della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo.

Firma del richiedente

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di ARBOREA, con sede in ARBOREA, Viale Omodeo n. 5, email: info@comunearborea.it, pec: protocollo@pec.comunearborea.it, tel: 0783 80331, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di perseguire le finalità indicate nell'avviso, con la conseguenza che non sarà possibile la conclusione del procedimento per la concessione della borsa di studio di cui alla L.R. 5/2015 per l'A.S. 2018/2019 e il rimborso della spesa sostenuta per la fornitura dei libri di testo per l'anno Scolastico 2019/20.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione al verificarsi di una delle condizioni elencate al paragrafo 1 art. 17 del GDPR, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richiada il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; chiedere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento;
- la portabilità, fermo restando che tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca qualora sia basato sull'art 6, par. 1 lett. a) oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo ricorrendo al Garante per la protezione dei dati ai punti di contatto reperibili sul sito web del Garante stesso;

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benetto, 60 e per essa il Dr. Cannas Danilo- Tel: 070 /42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it

- Il/La dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000).

- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici (concessione contributo) eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 del D.P.R. 445/2000).

- Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero sottoscritte e inviate all'ufficio competente, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, via fax o tramite un incaricato o a mezzo posta o per via telematica. Se il documento di identità non è più valido l'interessato deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il/la sottoscrittore/trice è identificato/a dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (articolo 38 del D.P.R. 445/2000).

IL SOTTOSCRITTO

Dichiara di aver preso visione della informativa sopra riportata e di essere informato del fatto che l'Ente ricevente la presente dichiarazione sostitutiva attiverà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000, e delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni non veritiere.

DATA _____

IL/LA DICHIARANTE₂

Io sottoscritto/a funzionario/a comunale addetto/a alla ricezione della comunicazione, ho accertato l'identità del/della sig./sig.ra

Mediante l'esibizione del documento..... n.
.....rilasciato da

..... il

conoscenza personale

ARBOREA, _____

Timbro e firma dell'addetto/a

