



# COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

ORIGINALE

Determinazioni Area Amministrativa  
N. 4 DEL 17-01-2022

UFFICIO SEGRETERIA

**Oggetto: BANDO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA A CANONE SOCIALE UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ARBOREA - ASSEGNAZIONE ALLOGGI.**

**Visti:**

- il D. Lvo 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 2 del 30.01.1992, modificato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 23.02.2004 e in ultimo con deliberazione del C.C. n. 60 del 29.10.2015;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023, approvato con Deliberazione G.C. n. 41 in data 30.03.2021;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 31.12.2010, e modificato con deliberazione G.C. n. 78 del 26.07.2013, deliberazione G.C. n. 5 del 16.01.2015 e in ultimo con deliberazione G.C. n. 9 del 03.02.2017;
- il Decreto sindacale n. 2 del 17.01.2022 relativo al conferimento delle posizioni organizzative per il periodo dal 03.01.2021 al 31.12.2022 alla Dr.ssa Laura Poddie - Responsabile dell'Area Amministrativa;
- la deliberazione C.C. n. 46 del 30.12.2021 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO triennio 2022/2024";
- la deliberazione C.C. n. 47 del 30.12.2021 avente ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E RELATIVI ALLEGATI triennio 2022/2024";
- la deliberazione del C.C. n. 12 del 31/05/2021 di approvazione del Rendiconto della Gestione Finanziaria 2020;

**Richiamati** tutti i DPCM emanati dal Governo per contrastare la diffusione del contagio da SARS-covid-19 e da ultimo il nuovo decreto legge del 14 dicembre 2021, che è entrato in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà presentato successivamente alle Camere per la sua conversione in legge, che **proroga lo stato di emergenza** dovuto alla pandemia da Covid – 19 fino al **31 marzo 2022**.

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal responsabile del Servizio Dr.ssa Laura Poddie;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n° 159 del 29.12.2020, esecutiva nei modi e termini di legge, con la quale è stato deliberato, quale atto di indirizzo agli uffici di:

- attivare il procedimento per l'aggiornamento della graduatoria generale permanente degli aspiranti all'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale Pubblica siti nel territorio comunale di Arborea;
- inserire quale condizione aggiuntiva "famiglie Monoparentali" con punteggio pari a 2;
- incaricare il Funzionario Responsabile dei Servizi Amministrativi di porre in essere le procedure e dare esecuzione alle direttive;

**Richiamata** la determinazione n. 18 del 01/02/2021 con la quale si è approvato il Bando, il modulo di domanda e tutti gli allegati;

**Premesso** che le modalità di attribuzione degli indicatori e i requisiti per l'accesso, sono quelli fissati dalla normativa regionale e fatti propri dal Comune di Arborea, con la deliberazione della Giunta Comunale di cui sopra;

**Considerato che:**

- le domande corredate di tutti i documenti necessari dovevano essere presentate presso questo Comune entro il termine di **30 giorni** dal giorno di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.S. e che per i lavoratori emigrati all'estero il termine per la presentazione della domanda è stato prorogato di 60 giorni per residenti nell'area europea e di 90 giorni per i residenti nei paesi extraeuropei;
- è stato pubblicato apposito avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna e, per almeno 90 giorni consecutivi all'albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, sul sito dell'AREA, è stato trasmesso a tutti Comuni della Sardegna per la pubblicazione nei propri Albi pretori, ai Patronati, nonché ai consolati per la pubblicazione nei loro Albi;
- che la scadenza per i residenti nel Comune di Arborea era fissata per il 25/03/2021 e di conseguenza il 25/04/2021 per i residenti UE e al 25/05/2021 per i residenti extra UE.

**Preso atto** che entro le date di scadenza sono pervenute n. 20 domande, regolarmente acquisite al Protocollo dell'Ente, tutte provenienti da soggetti residenti nel Comune di Arborea;

**Riscontrato** che successivamente ad un primo controllo, come previsto dall'art. 9 del Bando, si è proceduto a richiedere l'integrazione delle domande, procedendo con il soccorso istruttorio al fine di consentire la più ampia partecipazione;

**Verificata** la documentazione presentata, analizzata ogni singola situazione e attribuito il relativo punteggio, con la collaborazione degli uffici comunali coinvolti;

**Richiamate:**

- la determinazione n. 212 del 14/10/2021 con la quale si è approvata una prima graduatoria provvisoria, con l'indicazione per ragioni di tutela della privacy, del solo numero di protocollo, che doveva essere rivista in virtù del sorteggio;
- la determinazione n. 218 del 25/10/2021 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria e le sub graduatorie, tenuto conto del sorteggio effettuato in data 25/10/2021 di cui al verbale n. 1 di pari data;
- la determinazione n. 225 del 29/10/2021 con la quale è stata rettificata, per mero errore di trascrizione, la determinazione n. 218 di approvazione graduatorie provvisorie;
- la determinazione n. 1 del 04/01/2022 di approvazione della graduatoria definitiva e delle sub graduatorie;

**Precisato** che, ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 13/1989, sulla base della vigente graduatoria E.R.P. approvata, sono state effettuate le verifiche ai fini dell'assegnazione degli alloggi disponibili, finalizzate ad accertare che i requisiti posseduti al momento della presentazione della domanda dai nuclei familiari richiedenti - così come le condizioni oggettive e soggettive per le quali sono stati attribuiti i relativi punteggi - siano confermati anche in sede di verifica senza comportare variazioni relativamente alla posizione in graduatoria utile per l'assegnazione;

**Considerato** che per le successive assegnazioni di alloggi, che si dovessero liberare ed essere disponibili, la posizione degli aventi diritto, potrà subire variazioni a seguito della verifica di permanenza dei requisiti di cui all'art. 15 della L.R. n. 13/1989 (es. condizioni reddituali, proprietà di immobili intervenute, composizione nucleo familiare, invalidità, etc;).

**Ritenuto** pertanto:

- di procedere all'assegnazione degli alloggi E.R.P. ed Area, come sopra descritto in favore dei seguenti nuclei familiari:

ASSEGNATARI ALLOGGI ERP E AREA				
n. pos. Grad.	n. prot.	n.comp.	punteggio	alloggio
1	4469	5	7	Loc. S'Ungroni piano primo, Fig. 6, Map. 715, sub. 3, Cons. 5 Cat. A/3
2	3667	3	6	Loc. Luri app-n. 4 Piano primo, Fig. 37, MApp. 587, sub. 4, Cons. 5, Cat. A/3
3	4302	2	6	Loc. S'Ungroni piano primo, Fig. 6, Map. 715, sub. 4, Cons. 5 Cat. A/3
4	4375	2	6	Alloggio di proprietà AREA sito in Via Emilio Lussu n. 41

- di procedere, come previsto dall'art. 10 del Bando:
  - all'aggiornamento della vigente graduatoria per l'assegnazione di alloggi E.R.P., provvedendo allo scorrimento dalla stessa dei nuclei familiari oggetto del citato provvedimento di assegnazione;
  - di trasmettere il presente provvedimento ad AREA di Oristano al fine di dar seguito agli adempimenti, a cura dell'Ente Gestore, finalizzati alla materiale consegna dell'alloggio di loro proprietà ed alla firma del contratto di locazione;

- di precisare, che:

- Qualora l'assegnatario rinunci all'assegnazione e conseguentemente a stipulare il contratto, l'ente gestore Area comunica la rinuncia al Comune che, con provvedimento dirigenziale, provvede all'annullamento dell'assegnazione ed alla contestuale esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui l'assegnatario non si presenti o si rifiuti di stipulare il contratto, Area e il Comune diffida l'interessato a presentarsi entro dieci giorni. Qualora l'interessato non si presenti nonostante la diffida, l'ente gestore inoltra apposita comunicazione al Comune che, con provvedimento dirigenziale, provvede all'annullamento dell'assegnazione ed alla contestuale esclusione dalla graduatoria.
- Dopo la stipula del contratto e la consegna dell'alloggio, quest'ultimo deve essere stabilmente occupato dall'assegnatario entro trenta giorni dalla consegna delle chiavi. Entro lo stesso termine tutto il nucleo familiare assegnatario dovrà presentare richiesta di iscrizione anagrafica nell'alloggio, salvo proroga concessa dal Comune, a seguito di domanda motivata. La mancata occupazione entro il termine indicato e la mancata richiesta di iscrizione anagrafica, comporta la revoca dell'assegnazione e la definitiva esclusione dalla graduatoria da emanarsi con provvedimento dirigenziale.

**Visto** lo schema di contratto predisposto dall'Ufficio Tecnico del Comune che si allega;

**Ritenuto** di procedere in merito

### DETERMINA

**La premessa** forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di procedere all'assegnazione degli alloggi E.R.P. ed Area, come sopra descritto in favore dei seguenti nuclei familiari:

ASSEGNATARI ALLOGGI ERP E AREA				
n. pos. Grad.	n. prot.	n.comp.	punteggio	alloggio
1	4469	5	7	Loc. S'Ungroni piano primo, Fg. 6, Map. 715, sub. 3, Cons. 5 Cat. A/3
2	3667	3	6	Loc. Luri app-n. 4 Piano primo, Fg. 37, MApp. 587, sub. 4, Cons. 5, Cat. A/3
3	4302	2	6	Loc. S'Ungroni piano primo, Fg. 6, Map. 715, sub. 4, Cons. 5 Cat. A/3
4	4375	2	6	Alloggio di proprietà AREA sito in Via Emilio Lussu n. 41

- di procedere, come previsto dall'art. 10 del Bando:

- all'aggiornamento della vigente graduatoria per l'assegnazione di alloggi E.R.P., provvedendo allo scorrimento dalla stessa, dei nuclei familiari oggetto del citato provvedimento di assegnazione;
- di trasmettere il presente provvedimento ad AREA di Oristano al fine di dar seguito agli adempimenti, a cura dell'Ente Gestore, finalizzati alla materiale consegna dell'alloggio di loro proprietà ed alla firma del contratto di locazione;
- di trasmettere il presente provvedimento agli assegnatari interessati;

- di dare atto che:

- Qualora l'assegnatario rinunci all'assegnazione e conseguentemente a stipulare il contratto, l'ente gestore Area comunica la rinuncia al Comune che, con provvedimento dirigenziale, provvede all'annullamento dell'assegnazione ed alla contestuale esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui l'assegnatario non si presenti o si rifiuti di stipulare il contratto, Area e il Comune diffida l'interessato a presentarsi entro dieci giorni. Qualora l'interessato non si presenti nonostante la diffida, l'ente gestore inoltra apposita comunicazione al Comune che, con provvedimento dirigenziale, provvede all'annullamento dell'assegnazione ed alla contestuale esclusione dalla graduatoria.
- Dopo la stipula del contratto e la consegna dell'alloggio, quest'ultimo deve essere stabilmente occupato dall'assegnatario entro trenta giorni dalla consegna delle chiavi. Entro lo stesso termine tutto il nucleo familiare assegnatario dovrà presentare richiesta di iscrizione anagrafica nell'alloggio, salvo proroga concessa dal Comune, a seguito di domanda motivata. La mancata occupazione entro il termine indicato e la mancata richiesta di iscrizione anagrafica, comporta la revoca dell'assegnazione e la definitiva esclusione dalla graduatoria da emanarsi con provvedimento dirigenziale.
- Per le successive assegnazioni, che si dovessero verificare a seguito di nuove disponibilità di alloggi, dovrà essere effettuata la verifica della permanenza dei requisiti e pertanto le posizioni degli aventi diritto attuali in graduatoria, potranno subire variazioni nel corso di vigenza della stessa.

#### **A V V E R T E**

Che ai sensi del 4° comma dell'art.3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e ss.mm. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

a) giurisdizionale al TAR Sardegna ai sensi dell'art.2 lettera b) della legge 1034/71 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia ricevuta notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

b) straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24.1.1971 n.1199.

Si dà atto che:

-il presente provvedimento in copia conforme all'originale verrà pubblicato ai fini della trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni.

-non sarà sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria atteso che lo stesso non comporta impegno di spesa.

**Di dare atto** che la presente determina:

- viene inserita nell'elenco cronologico delle determinazioni adottate dall'Ufficio di Segreteria da pubblicare sul istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 24, co. 5 del nuovo Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi in vigore, e pubblicata integralmente all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 32, co. 1 della Legge 18.06.2009 n. 69;

- l'originale va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso il servizio SEGRETERIA.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Responsabile del Servizio**

*Poddie Laura*

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data 17-01-2022

Il Dirigente/Responsabile del Servizio  
Poddie Laura

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa