



# COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

COPIA

**Determinazioni Area Amministrativa  
N. 4 DEL 18-01-2021**

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN ACCREDITAMENTO. AVVIO PROCEDURA PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI A SVOLGERE IL SERVIZIO. Periodo dal 15 marzo 2021 al 31 dicembre 2022. IMPEGNO DI SPESA.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **Visti:**

- il D.Lvo 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 2 del 30.01.1992, modificato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 23.02.2004 e in ultimo con deliberazione del C.C. n. 60 del 29.10.2015;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 2 del 27.01.2012, modificato con deliberazione del C.C. n. 28 del 18.07.2014, relativamente al servizio di economato;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013 ;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea, approvato con Deliberazione G.C. n. 25 del 15.03.2016 e modificato con delibera C.C. n. 13 del 28.01.2019;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021, approvato con Deliberazione G.C. n. 13 in data 28.01.2019;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 31.12.2010, e modificato con deliberazione G.C. n. 78 del 26.07.2013, deliberazione G.C. n. 5 del 16.01.2015 e in ultimo con deliberazione G.C. n. 9 del 03.02.2017;
- il Decreto sindacale n. 2 del 14/01/2021 relativo al conferimento della posizione organizzativa fino al 31.12.2012 alla Dr.ssa Laura Poddie quale Responsabile dell'Area Amministrativa;
- il Decreto sindacale n. 1 del 14/01/2021 relativo al conferimento della posizione organizzativa fino al 31.12.2012 al Dr. Alessandro Murana quale Responsabile dell'Area Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 54 del 29.12.2020 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO (ART. 170 T.U.E.L.) triennio 2021/2023;
- la deliberazione C.C. n. 55 del 29.12.2020 avente ad oggetto APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 E SUOI ALLEGATI" (Art. 174 T.U.E.L.);

- la deliberazione del Consiglio Comunale n 16 del 30/06/2020, con la quale veniva approvato il Rendiconto della gestione 2019.”

**DATO ATTO** che ai sensi dell’art. 80, comma 1, del D.lgs n 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**DATO ATTO che:**

- l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Sig.ra Daniela Murru; ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento non verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;

**Premesso che:**

- la Legge 328/2000 ha introdotto l’istituto dell’Accreditamento quale modalità di affidamento dei servizi socio/assistenziali;
- la L.R. n. 23.12.2005, n. 23 concernente il sistema Integrato dei servizi alla persona, ha definito i criteri per la concessione delle autorizzazioni e per il rilascio dell’accreditamento dei servizi e delle strutture, rimandando però gli aspetti attuativi ad un Regolamento che di fatto non è stato ancora emanato;
- l’istituto dell’accreditamento mira da un lato a regolare l’ingresso nel mercato del lavoro di soggetti che intendono erogare servizi per conto del pubblico attraverso la determinazione delle tariffe e l’emissione di buoni servizio, e dall’altro ad implementare un processo di promozione e miglioramento della qualità dei servizi attraverso l’obbligo da parte dei soggetti erogatori, di garantire livelli strutturali ed organizzativi previsti dall’accreditamento diventando, in questo modo, uno degli strumenti principali con cui si persegue il miglioramento della qualità;

**Vista la Deliberazione di G.C. n. 155 del 18/12/2020** con la quale si programma il servizio di assistenza domiciliare anche per il periodo **15 marzo 2021 – 31 dicembre 2022** col regime dell’accreditamento, si approva il quadro economico, il capitolato speciale e si autorizza il responsabile dell’area amministrativa - servizi sociali alla predisposizione degli atti necessari alla formazione dell’albo dei soggetti accreditati a svolgere il servizio di assistenza domiciliare nel comune di Arborea;

**Dato atto** che, tale istituto, è stato da questo ente già sperimentato con esito positivo;

**Ritenuto** di dover determinare i seguenti elementi ai sensi dell’art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell’art. 192 del D.Lgs n. 267/2000:

1. Oggetto della procedura: istituire l’albo dei soggetti accreditati a svolgere il servizio di assistenza domiciliare nel comune di Arborea;
2. Fine da perseguire: gestione del servizio di assistenza domiciliare tramite l’istituto dell’accreditamento, ossia tramite la fruizione di buoni servizio/voucher da parte dei soggetti/utenti da spendere con i soggetti accreditati iscritti all’Albo e prescelti in base alle caratteristiche offerte da ciascuno di essi nelle proprie proposte e nella carta dei servizi;
3. Forma del contratto: sottoscrizione del patto d’accreditamento;
4. Tariffe orarie:

- € 19,35 al netto di IVA per interventi con operatori con titolo di Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari o Operatore Socio Sanitario (OSS);
  - € 17,65 al netto di IVA per gli interventi svolti da un Assistente Generico per i quali non è richiesta una specifica qualifica (servizi di pulizia ambienti, attività extradomestiche);
5. Durata dell'accreditamento e numero **presunto** ore: n. 22 mesi – 1500 ore;
  6. Elementi essenziali: si rimanda al Bando d'accreditamento e al capitolato;

**Ritenuto** di dover procedere, all'approvazione del bando d'accreditamento e dei suoi allegati e all'apertura dei termini per la presentazione delle istanze da parte dei soggetti interessati ad essere iscritti all'Albo;

**Visto** il Bando ed i seguenti allegati:

- Allegato A) Bando per l'Istituzione dell'albo dei soggetti accreditati a svolgere il servizio di assistenza domiciliare;
- Allegato C):
  - Modello C 1 – “Istanza di accreditamento”,
  - Modello C 2 – “Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare l'impresa”
  - Modello C 3 – “Informativa e consenso al trattamento dati”
  - Modello C 4 – “Scheda Anagrafica - Relazione tecnica aziendale”
- Allegato D) Patto d'integrità;
- Allegato E) Bozza del Patto di Accreditamento;

e ritenuto di doverli approvare;

**Considerato** che il Capitolato (All. B) già approvato con deliberazione di G.C. n. 155 del 18/12/2020, rappresenta un allegato procedurale;

**Ritenuto** di dover fissare il termine ultimo per la presentazione delle istanze;

**Tenuto conto** che ai fini dell'assegnazione del CIG si ritiene che tale fattispecie contrattuale sia esente, in quanto manca un contratto di appalto o concessione, essendo tale sistema dell'accreditamento svolto con l'erogazione di voucher/buoni servizio ai beneficiari;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) **Di bandire**, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 155 del 18/12/2020, la procedura per l'Istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati a svolgere il servizio di assistenza domiciliare per il periodo presunto: 15 Marzo 2020 – Dicembre 2021;
- 2) **Di individuare** in relazione al combinato disposto dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000, i seguenti elementi:
  - Oggetto della procedura: istituire l'albo dei soggetti accreditati a svolgere il servizio di assistenza domiciliare nel Comune di Arborea;
  - Fine da perseguire: gestione del servizio di assistenza domiciliare tramite l'istituto dell'accreditamento, ossia tramite la fruizione di buoni servizio/voucher da parte dei soggetti/utenti da spendere con i soggetti accreditati iscritti all'Albo e prescelti in base

alle caratteristiche offerte da ciascuno di essi nelle proprie proposte e nella carta dei servizi;

- Tariffe orarie:
  - € **19,35** al netto di IVA per interventi con operatori con titolo di Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari o Operatore Socio Sanitario (OSS);
  - € **17,65** al netto di IVA per gli interventi svolti da un Assistente Generico per i quali non è richiesta una specifica qualifica (servizi di pulizia ambienti, attività extradomestiche);
- Durata dell'accREDITamento e numero presunto ore: n. 22 mesi – 1500 ore;
- Elementi essenziali: si rimanda al Bando d'accREDITamento e al capitolato;

**3) Di approvare** i seguenti allegati:

- Allegato A) Bando per l'Istituzione dell'albo dei soggetti accREDITati a svolgere il servizio di assistenza domiciliare;
- Allegato C):
  - Modello C 1 – “Istanza di accREDITamento”,
  - Modello C 2 – “Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare l'impresa”
  - Modello C 3 – “Informativa e consenso al trattamento dati”
  - Modello C 4 – “Scheda Anagrafica - Relazione tecnica aziendale”
- Allegato D) Patto d'integrità;
- Allegato E) Bozza del Patto di AccREDITamento;

che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**4) Di dare atto** che il Capitolato d'oneri (Allegato B) già approvato con deliberazione di G.C. n. 155 del 18/12/2020, rappresenta un allegato della presente procedura d'accREDITamento;

**5) Di dare atto**, altresì, che il termine ultimo per la presentazione delle istanze, da inviare **esclusivamente via PEC**, verrà stabilito nel bando (All. A) allegato in bozza alla presente;

**6) Di impegnare** la spesa complessiva di IVA pari a € **40.000,00** derivante dall'attuazione del suddetto intervento denominato Servizio di Assistenza Domiciliare da gestire in regime di accREDITamento, sul capitolo n. 10418/4 del Bilancio 2021/2023 come di seguito indicato:

2021:

Cap./Art.	10148/4	Descrizione	<b>ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE BISOGNOSE</b>		
Codice Bilancio	<b>12.03-1.03.02.15.000</b>	Miss./Progr.	12/2 1	Titolo	PdC finanziario
Centro di costo	====	Compet. Econ.	<b>PL 2021</b>		Spesa non ricorr.
EX SIOPE	1332	CIG: non soggetto			CUP
Creditore					
Causale					
Modalità finan.	Bilancio Comunale e contribuzione utenza				
Imp./Pren n.		Importo	€ <b>10.000,00</b>	Frazionabile in 12	NO

2022:

Cap./Art.	10148/4	Descrizione	<b>ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE BISOGNOSE</b>		
Codice Bilancio	<b>12.03-1.03.02.15.000</b>	Miss./Progr.	12/2 Titolo 1	PdC finanziario	
Centro di costo	====	Compet. Econ.	<b>PL 2022</b>	Spesa non ricorr.	
EX SIOPE	1332	CIG: non soggetto		CUP	
Creditore					
Causale					
Modalità finan.	Bilancio Comunale e contribuzione utenza				
Imp./Pren n.		Importo	<b>€ 30.000,00</b>	Frazionabile in 12	NO

- 7) **Di stabilire** che qualora nel corso del periodo sia necessario fornire il servizio ad un numero maggiore di persona, sarà richiesta un'apposita variazione agli stanziamenti in Bilancio;
- 8) **Di trasmettere** la presente all'Ufficio di ragioneria per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;
- 9) **Di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo ai fini della generale conoscenza, sul sito internet istituzionale, e sia inviato alla R.A.S. Servizio Comunicazione Istituzionale, trasparenza e coordinamento rete Urp e archivi;
- 10) **Di dare atto** che la presente determina:
- È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - Viene pubblicata all'albo pretorio on line e nella sezione trasparenza dell'Ente;
  - Viene inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore AA.GG.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Murru Daniela*

**Il Responsabile del Servizio**  
*Poddie Laura*

Allegato alla determinazione n. 4 del 18-01-2021  
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data 21-01-2021

Il Dirigente/Responsabile del Servizio  
Poddie Laura

**Tenuto conto delle verifiche di compatibilità monetaria effettuata ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009**

*IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA*

Capitolo/Art.	Prenotazione	Nr. Impegno	Importo €

**RILASCIATA**

Il Visto di regolarità contabile (art. 151, 4° comma, ed art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/00)

Il Visto di copertura monetaria\* (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 D.L. 78/09 conv. L. 102/09)

Positivo  Negativo

Arborea li, 19-01-2021

Il Funzionario Area Finanziaria

**(Dott. Alessandro Murana)**

\*\*\*\*\*

(Visto di compatibilità monetaria art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 D.L. 78/200)

*IL RESPONSABILE DELL'AREA*  
Poddie Laura

- **VISTA** la presente determina;
- **VISTO** l'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2 del D.L. 78/92 convertito nella Legge 102/09,

**RILASCIATA**

Il visto di compatibilità monetaria attestando che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è compatibile con gli attuali stanziamenti di bilancio, con le attuali previsioni dei flussi di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna;

Positivo  Negativo

Arborea li, 18-01-2021

Il Responsabile dell'Area

Poddie Laura

*N.B. Qualora successivamente, non sia possibile effettuare il pagamento, il responsabile del procedimento dell'Area proponente risponderà a titolo disciplinare ed amministrativo*

Segreteria  
 Ragioneria  
 Revisore  
 Segretario /Vice Segretario

Sindaco  
 Assessore competente  
 Capi Gruppo  
 Elenco albo telematico