



# COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

**ORIGINALE**

**Determinazioni Area Amministrativa  
N. 48 DEL 07-03-2022**

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**Oggetto: L.R. n. 8/1999 art. 4 e L.R. n. 9/2004 comma 1 lett. f). APPROVAZIONE DEL RENDICONTO RELATIVO ALLE LEGGI DI SETTORE ANNUALITA' 2021.**

**Visti:**

- il D.Lvo. 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 2 del 30.01.1992, modificato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 23.02.2004 e in ultimo con deliberazione del C.C. n. 60 del 29.10.2015;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 2 del 27.01.2012, modificato con deliberazione del C.C. n. 28 del 18.07.2014, relativamente al servizio di economato;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea, approvato con Deliberazione G.C. n. 25 del 15.03.2016 e modificato con delibera C.C. n. 13 del 28.01.2019;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023, approvato con Deliberazione G.C. n. 41 in data 30.03.2021;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 31.12.2010, e modificato con deliberazione G.C. n. 78 del 26.07.2013, deliberazione G.C. n. 5 del 16.01.2015 e in ultimo con deliberazione G.C. n. 9 del 03.02.2017;
- il Decreto sindacale n. 2 del 03.01.2022 relativo al conferimento delle posizioni organizzative dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022 alla Dr.ssa Laura Poddie - Responsabile dell'Area Amministrativa e stabilisce, in caso di sua assenza temporanea, impedimento o incompatibilità, che venga sostituito dal Dr. Murana e in sua assenza dalla Dr.ssa Miscali;
- il Decreto sindacale n. 1 del 03.01.2022, relativo al conferimento delle posizioni organizzative dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022 al Dr. Alessandro Murana - Responsabile dell'Area Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 46 del 30.12.2021 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO (ART. 170 T.U.E.L.) triennio 2022/2024;
- la deliberazione C.C. n. 47 del 30.12.2021 avente ad oggetto APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 E SUOI ALLEGATI" (Art. 174 T.U.E.L.);
- la deliberazione C.C. n. 12 del 31.05.2021 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'Esercizio Finanziario 2020;
- la deliberazione G.C. n. 47 del 30.12.2021 avente ad oggetto 1^Variazione al "BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 E SUOI ALLEGATI";

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.lgs n 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Dato atto che:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento dott.ssa Daniela Murru;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento non verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;

**Vista** la L.R. n. 8/1999, art. 4, relativa all' esercizio delle funzioni trasferite;

**Vista** la L.R. n. 9/2004 art. 1, lett. f) relativa alle provvidenze a favore di cittadini affetti da Neoplasie maligne;

**Viste** le LL.RR. n. 11 del 1985 e n. 43 del 1993 riguardanti le norme per le provvidenze a favore di nefropatici, la L.R. n. 27 del 1983 riguardanti le norme per le provvidenze a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni e le LL.RR. n. 15/92 e n. 20/97 a favore degli infermi di mente e minorati psichici;

**Vista** la nota prot. n. 1353 del 01/02/2022, trasmessa dalla R.A.S. - Direzione Generale delle Politiche Sociali – Servizio Interventi Integrati alla persona, acclarata al ns. prot. n. 1353 del 01/02/2022, con la quale si chiede ai Comuni della Sardegna **la rendicontazione anno 2021 entro il 15/03/2022** e la previsione di spesa riferita all'annualità 2022 relativa all'art. 4 della LR n. 8/99 e art. 1, comma 1 lett. f) della L.R. n. 9/2004 e ss.mm..ii, entro il 13.02.2022;

**Dato atto** che con nota prot. n. 2035 del 14/02/2022 è stato inviato, in R.A.S. - Direzione Generale delle Politiche Sociali, il fabbisogno per le leggi di settore per l'anno 2022, quantificando l'ammontare dell'economie in € 70.618,85 ma specificando che tale importo era presunto in quanto erano ancora in corso liquidazioni e pagamenti per l'annualità 2021;

**Viste** le liquidazioni effettuate a favore degli utenti, e ritenuto che l'annualità 2021 è definitivamente chiusa;

**Ritenuto** di dover procedere all'approvazione del rendiconto per l'anno 2021 e a trasmetterlo alla R.A.S. – Direzione Generale delle Politiche Sociali - per i provvedimenti di competenza entro il 15.03.2022;

**Considerato** che le economie presenti in Bilancio sono pari ad € **69.609,03**, e derivano anche da economie del 2020;

**Dato atto** che per previsione regionale la rendicontazione deve essere approvata con determinazione congiunta dell'area sociale e dell'area contabile;

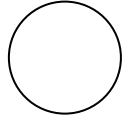
**Rilevato** che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi del vigente regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

## **D E T E R M I N A**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 1. Di approvare** la rendicontazione relativa alle legge di settore per l'anno 2021;
- 2. Di dare atto**, che l'ammontare delle economie pari ad € **69.609,03** verrà trasmesso in R.A.S. - Direzione Generale delle Politiche Sociali, tramite la compilazione delle schede sul sistema Sipso;

3. **Di trasmettere** la presente al responsabile del Servizio Finanziario al fine di apporre il visto di regolarità come richiesto dalla R.A.S.;
4. **Di trasmettere**, tramite la Piattaforma SIPSO, copia della presente alla Direzione Generale delle Politiche Sociali – Servizio Interventi Integrati alla Persona della R.A.S. per i provvedimenti di competenza;
5. **Di dare atto** che:
  - viene pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente;
  - viene inserita nel fascicolo delle liquidazioni, tenuto presso il settore/servizio AA.GG.



**Il Responsabile del Procedimento**

*Murru Daniela*

**Il Responsabile del Servizio**

*Poddie Laura*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

*Data 07-03-2022*

*Il Dirigente/Responsabile del Servizio  
Poddie Laura*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa