



# COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

**ORIGINALE**

**Determinazioni Area Amministrativa  
N. 137 DEL 15-07-2022**

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**Oggetto: SERVIZIO EDUCATIVO IN ACCREDITAMENTO. ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNUALITA' 2022 e L'ANNUALITA' 2023.**

**Visti:**

- il D.Lvo. 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 2 del 30.01.1992, modificato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 23.02.2004 e in ultimo con deliberazione del C.C. n. 60 del 29.10.2015;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 2 del 27.01.2012, modificato con deliberazione del C.C. n. 28 del 18.07.2014, relativamente al servizio di economato;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea, approvato con Deliberazione G.C. n. 25 del 15.03.2016 e modificato con delibera C.C. n. 13 del 28.01.2019;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023, approvato con Deliberazione G.C. n. 41 in data 30.03.2021;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 31.12.2010, e modificato con deliberazione G.C. n. 78 del 26.07.2013, deliberazione G.C. n. 5 del 16.01.2015 e in ultimo con deliberazione G.C. n. 9 del 03.02.2017;
- il Decreto sindacale n. 2 del 03.01.2022 relativo al conferimento delle posizioni organizzative dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022 alla Dr.ssa Laura Poddie - Responsabile dell'Area Amministrativa e stabilisce, in caso di sua assenza temporanea, impedimento o incompatibilità, che venga sostituito dal Dr. Murana e in sua assenza dalla Dr.ssa Miscali;
- il Decreto sindacale n. 1 del 03.01.2022, relativo al conferimento delle posizioni organizzative dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022 al Dr. Alessandro Murana - Responsabile dell'Area Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 46 del 30.12.2021 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO (ART. 170 T.U.E.L.) triennio 2022/2024;
- la deliberazione C.C. n. 47 del 30.12.2021 avente ad oggetto APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 E SUOI ALLEGATI" (Art. 174 T.U.E.L.);
- la deliberazione G.C. n. 29 che ha come oggetto: VARIAZIONE N. 1 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 E AL DUP SEMPLIFICATO 2022/2024. COMPETENZA DELLA GIUNTA IN VIA D'URGENZA (ART. 175 C.4 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267).
- la Deliberazione n. 54 che ha come oggetto: VARIAZIONE N. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 E AL DUP SEMPLIFICATO 2022/2024. COMPETENZA DELLA GIUNTA IN VIA D'URGENZA (ART. 175 C.4 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267).
- la deliberazione C.C. n. 12 del 31.05.2021 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'Esercizio Finanziario 2020;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.lgs n 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**RICHIAMATO** l'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011;

**DATO ATTO CHE:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento dott.ssa Daniela Murru;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento non verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;

**VISTA** la legge 328/2000 che ha introdotto l'istituto dell'Accreditamento quale modalità di affidamento dei servizi socio/assistenziali;

**VISTA** la L.R. n. 23/2005 recante: "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali)" ed in particolare gli artt. 6, 27 e 30 che prevedono rispettivamente: funzioni dei comuni, compartecipazione dei destinatari degli interventi alla spesa, modalità di garanzia dei livelli essenziali di assistenza;

**VISTO** il Regolamento di attuazione dell'articolo 43 della legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 163 del 15/11/2019 con la quale si programmava il Servizio Educativo Territoriale per il periodo marzo 2020 – dicembre 2021 tramite l'istituto dell'accREDITamento e si approvava il Capitolato per l'espletamento del servizio;

**DATO ATTO** che con atto del Responsabile del Servizio Sociale n. 26 del 12/02/2020, in seguito all'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, si è approvato l'albo definitivo dei soggetti accreditati a svolgere il servizio di educativo territoriale nel Comune di Arborea;

**VISTA** la determinazione n. 259 del 01/12/2021 con la quale si proroga l'albo dei soggetti accreditati a svolgere il servizio educativo nel comune di Arborea sino al 28.02.2023 secondo quanto previsto negli atti d'accREDITamento e dalla delibera di G.C. n. 139 del 29/7/2021 di autorizzazione alla proroga;

**DATO ATTO** che le somme presunte sono state impegnate con il suddetto atto n. 259/2021 (imp. n. 379/2021 per il 2022 e n. 380/2021 per il 2023);

**VISTA** la richiesta di assistenza educativa scolastica per l'A.S. 2022/2023 pervenuta in data 07/07/2022 protocollo n. 8685 dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Marrubiu – Arborea, nella quale si chiede appunto il servizio s.a.s. per n. 9 bambini, di cui n. 2 nuovi ingressi;

**DATO ATTO** che i fondi del servizio educativo vanno anche a ricoprire le ore di s.a.s. per i bambini portatori di handicap e certificati;

**CONSIDERATO** che alcuni bambini per i quali era attivo il servizio educativo si sono iscritti al servizio estivo di spiaggia day ed è necessario garantire la presenza dell'educatore in rapporto 1/1;

**RITENUTO** pertanto, di dover incrementare la spesa al fine di garantire a tutti i bambini certificati la dovuta assistenza scolastica e poter nel contempo garantire anche il servizio educativo extrascolastico;

**RITENUTO** pertanto, di dover provvedere all'impegno di ulteriori somme necessarie per il periodo settembre 2022 – febbraio 2023;

**RILEVATO** che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi del vigente regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

## DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **Di impegnare** per i motivi esposti in premessa, l'ulteriore somma di € **2.144,94** nel seguente modo:

**2022:**

Cap./Art.	10148/10	Descrizione	Appoggio Educativo e Assistenziale Disabili Scuola – Servizio Educativo		
Codice Bilancio	12.03-1.03.02.99.00 0	Miss./Progr.	12/2 Titolo 1	PdC finanziario	
Centro di costo	====	Compet. Econ.	<b>2022</b>	Spesa non ricorr.	
EX SIOPE	1332	CIG: non soggetto		CUP	
Creditore	Beneficiari Vari dei Buoni servizio/ Soggetti Accreditati delegati a riscuotere il Buono/Voucher				
Causale	Servizio Educativo Territoriale				
Modalità finan.	Bilancio Comunale				
Imp./Pren n.		Importo	€ <b>2.144,97</b>	Frazionabile in 12	NO

- 2 **Di impegnare** per i motivi esposti in premessa, l'ulteriore somma di € **1.144,97** nel seguente modo:

**PL 2023**

Cap./Art.	10148/10	Descrizione	Appoggio Educativo e Assistenziale Disabili Scuola – Servizio Educativo		
Codice Bilancio	12.03-1.03.02.99.000	Miss./Progr.	12/2 Titolo 1	PdC finanziario	
Centro di costo	====	Compet. Econ.	<b>PL 2023</b>	Spesa non ricorr.	
EX SIOPE	1332	CIG: non soggetto		CUP	
Creditore	Beneficiari Vari dei Buoni servizio/ Soggetti Accreditati delegati a riscuotere il Buono/Voucher				
Causale	Servizio Educativo Territoriale				
Modalità finan.	Bilancio Comunale				
Imp./Pren n.		Importo	€ <b>1.144,97</b>	Frazionabile in 12	NO

1. Di trasmettere la presente all'Ufficio di Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
2. Di dare atto che la presente determina:
  - È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - Viene pubblicata all'albo pretorio on line;

- Viene inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore AA.GG.;
- Viene pubblicata in Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Murru Daniela*

**Il Responsabile del Servizio**

*Poddie Laura*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

Data 15-07-2022

Il Dirigente/Responsabile del Servizio  
Poddie Laura

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa